



## **Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Saulīte"**

Ganību iela 122/128, Liepāja, LV-3411, tālr. +371 63431676, saulite@liepaja.edu.lv, www.saulite.liepaja.edu.lv

### **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Liepājā

05.01.2026.

Nr. 2/2026

#### **Kārtība, organizējot pastaigas un ekskursijas ārpus izglītības iestādes teritorijas**

Izdoti saskaņā ar  
Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr.474  
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,  
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”

#### **1. Vispārējie jautājumi**

- 1.1. Pirms izglītojamo pastaigas vai ekskursijas ārpus izglītības iestādes teritorijas izglītības iestādes vadītāja norīko atbildīgās personas.
- 1.2. Atbildīgajām personām jābūt nodrošinātām ar elektroniskajiem saziņas līdzekļiem un pirmās neatliekamās palīdzības materiāliem.
- 1.3. Pirms ekskursijas vai pārgājiena atbildīgās personas iepriekš apseko galamērķi, lai izvairītos no iespējamām veselībai un dzīvībai bīstamām situācijām.
- 1.4. Atbildīgajām personām par nelaimes gadījumu nekavējoties jāinformē cietušā bērna vecāki, jāizsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests (112) un jāinformē iestādes vadītāja un māsa (vispārējās aprūpes māsa).

#### **2. Ekskursijas**

- 2.1. Ja ekskursijas organizēšanā tiek izmantots transporta līdzeklis, atbildīgās personas rakstiskā veidā iesniedz vadītājam informāciju par ekskursijas mērķi, maršrutu, ekskursijas ilgumu, bērnu skaitu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, par savstarpējās saziņas iespējām un pirmās neatliekamās palīdzības sniegšanas iespējām.
- 2.2. Bērni drīkst doties ekskursijā tikai ar vecāku rakstisku atļauju. Atbildīgās personas sniedz vecākiem visu informāciju par ekskursijas organizāciju.
- 2.3. Vecāki informē atbildīgās personas par sava bērna veselības traucējumiem vai specifiskajām īpatnībām, ja bērnam nepieciešama īpaša aprūpe, kā arī par iespēju sazināties ar viņiem.



2.4. Pirms došanās ekskursijā vai jebkurā citā braucienā, atbildīgās personas sagatavo bērnu sarakstu ar abu vecāku vārdu, uzvārdu un tālruna numuriem. Saraksts tiek sagatavots divos eksemplāros uz iestādes veidlapas. Viens atrodas iestādē pie vadītājas, otrs pie atbildīgās personas, kura dodas līdz ekskursijā vai citā braucienā.

2.5. Iekāpšana un izkāpšana no transporta līdzekļa atļauta, kad transporta līdzeklis ir pilnīgi apstājies. Tas jā dara no ietves, iekāpšanas laukuma vai ceļa nomales puses.

### **3. Pastaigas ārpus teritorijas**

3.1. Bērnu pastaigas ārpus iestādes teritorijas atļautas tikai pēc izstrādāta un apstiprināta pastaigu maršruta plāna.

3.2. Dodoties pastaigā, atbildīgās personas aizpilda pastaigu reģistrācijas žurnālu, kurā norāda grupas numuru, bērnu skaitu, pastaigas maršrutu, izešanas laiku, plānoto atgriešanās laiku.

3.3. Pastaigās ārpus iestādes teritorijas bērnus pavada pieaugušie, nodrošinot attiecību – viens pieaugušais uz septiņiem bērniem, kā arī papildus vismaz viens pavadošais pieaugušais. Visiem bērniem pastaigas laikā jābūt ģērbtiem atstarojošās vestēs.

3.4. Pirms došanās pastaigā vēlreiz jāpārrunā visu, kas saistīts ar pastaigu un bērnu drošību, kā kurš rīkosies ārkārtas situācijā.

3.5. Jāpārliedzinās, ka bērniem apģērbs un apavi ir ērti un droši. Īpašu uzmanību jāpievērš apaviem. Kurpju auklām jābūt aizsietām, klipšiem aiztaisītiem.

3.6. Pastaigas laikā jāievēro ceļu satiksmes noteikumi: pārvietojoties pa ceļiem, bērnu grupas atļauts vest tikai diennakts gaišajā laikā pa ietvēm, gājēju ceļiem, bet, ja to nav, tad pa ceļa nomali pretī transporta braukšanas virzienam kolonnā ne vairāk par diviem bērniem rindā.

3.7. Pirms došanās pastaigā, atbildīgajām personām jāizskaidro bērniem, kā uzvesties uz ielas.

3.8. Organizējot pastaigas karstā laikā, skolotājs ņem līdzī dzeramo ūdeni un vienreizējās lietošanas glāzes.

3.9. Pastaigas laikā jāseko bērnu pašsajūtai un laika apstākļu izmaiņām. Nepieciešamības gadījumā jāpārtrauc pastaiga un jāatgriežas iestādē.

3.10. Pastaigu norisi organizē atbilstoši gadalaikam un laika apstākļiem, vadoties pēc izglītības programmas, iekļaujot vērojumus, eksperimentus, kustību rotaļas vai sporta spēles, darbu dabā un dažādas citas aktivitātes.

3.11. Atbildīgajām personām vai otram bērnu pavadošajam pieaugušajam jāprot sniegt pirmo palīdzību traumu gadījumā.

### **4. Pienākumi pedagogiem organizējot pastaigu**

4.1. Bērni iet pa pāriem tā, lai ir pārredzami un tos ir ērtāk periodiski pārskaitīt.

4.2. Viens pieaugušais nostājas kolonnas priekšgalā (ar sarkano karodziņu) un atrodas tur visu pastaigas, ekskursijas laiku. Atbildīgās personas uzdevums ir novērtēt situāciju un sniegt komandas, pārejot ielu. Neatļaut bērniem iet pirms pieaugušā.

- 4.3. Otrs pieaugušais nostājas kolonnas aizmugurē un tur atrodas visu pastaigas, ekskursijas laiku. Atbildīgās personas uzdevums ir bērnu pārraudzīšana, novērošana un pārskaitīšana. Aizliegts bērņus atstāt sev aiz muguras!
- 4.4. Pirms izešanas no iestādes teritorijas, vēlreiz pārskaitīt bērņus.
- 4.5. Virzīties tikai par izstrādāto maršrutu un periodiski pārskaitīt bērņus.
- 4.6. Sastopoties ar dzīvņiekēm, to uzvedību tikai novērot, bet nekontaktēties fiziski.
- 4.7. Nepieļaut, ka bērņi kontaktējas ar dzīvņiekēm vai nepazīstamiem cilvēkiem.
- 4.8. Pamatuzdevums – bērņam jārada gandarījums un prieks par pastaigu, viņam jājūtas droši un aizsargāti, viņam jāgūst jaunas prasmes un iemaņas no šīs pastaigas.
- 4.9. Ieejot iestādes teritorijā, atkal pārskaitīt bērņus.

## 5. Pastaigu maršruti

- 5.1. Pastaigu maršruts tiek izstrādāts vismaz 3 dienas pirms došanās pastaigā vai ekskursijā.
- 5.2. Maršruti ir jāaskaņo ar iestādes vadītājas vietņieci izglītības jomā, kura saņem apstiprinājumu no vadītājas.
- 5.3. Vecāks ar maršrutu var iepazīties mapē, kura atrodas pieejamā vietā – iestādes galerijā, pretī informatīvam stendam.
- 5.4. Pie maršrutiem atrodas arī pastaigu žurnāls, kurā obligāti tiek veikts ieraksts gan pirms došanās pastaigā, gan atgriežoties no tās.



Daiga Blūma